

# 111 年度業務執行報告書

財團法人宜蘭縣私立慈愛養護院 111 年度業務執行報告書

組別	業務項目	業務說明	預定完成日期	工作項目及期程	主責人	檢核
行政組	經營管理	行政制度檢視	111/12/31	針對不合時宜之行政制度進行修正	羅振齊	已修正之行政制度：依新修法之勞基法，修改人事差勤規定。
	服務效益	111 年機構績效	111/12/31	(一)111/4/15 彙整各組年度目標管理計畫 (二)111/5/10 陳核完畢 (三)111/6/30 半年度成效追蹤 (四)111/11/15 辦理機構績效考核 (四)111/12/31 完成考核成果	羅振齊	已於 111/12/31 完成考核。
	人力效益	111 年員工考核	112/1/10	考核護理人員、照顧服務員、等相關人員服務績效	羅振齊	已於 112/1/5 完成所有工作人員之員工考核。
	教育訓練	新進人員職前訓練	111/12/31	新進工作人員報到前或到報後 1 個月內	羅振齊	111/12/31 前，共辦理新進人員職前訓練 31 人次。
		防災演練	111/12/31	半年辦理一次防災演練(含火災、水災、地震...等)。	林經國	於 111/4/20 辦理複合式防災演練及夜間演練；111/11/3 辦理防災演練
	財務管理	財產清點	111/12/31	進行財產總清查	羅振齊	已於 111/12/20 前完成財產總清查。

財團法人宜蘭縣私立慈愛養護院 111 年度業務執行報告書

組別	業務項目	業務說明	預定完成日期	工作項目及期程	負責人	檢核
		耗材庫存	111/12/31	製作耗材物流進銷存量統計	林經國	已於每月製作進銷存貨量統計。
		應收帳款	112/1/10	每月養護收入收款完成	羅振齊	於每月收繳養護費用。
		入住率	111/12/31	住民人數達 162 人	吳庭瑄	截至 111/12/31 止，本院住民收容量達 85 人，收容率達 52%。
社工組	經營管理	社工表單修正	111/12/31	針對社工組表單進行修正	王雅萍、李庭瑄	111/8/3 前與諾亞克系統人員討論依機構現況修改部分表單
	個案管理	新進住民適應輔導	入住一週內	完成新住民入住適應評估表	王雅萍、李庭瑄	本年度共有 18 位新進住民進行入住適應輔導，並皆於入住一周內完成。
		個案服務計畫	每年一次	(一)一週內完成新住民個案服務計畫 (二)每年定期修正住民個案服務計畫	王雅萍、李庭瑄	本年度共為 18 位新進住民進行評估，並皆於入住一周內完成。
		動態紀錄	每月至少一次	(一)撰寫個案日常生活動態紀錄 (二)高危險群至少每週撰寫一次紀錄	王雅萍、李庭瑄	每月不定期填寫住民個案紀錄，另針對特殊情狀住民，每周隨時保持紀錄，必要時實施個案輔導。



財團法人宜蘭縣私立慈愛養護院 111 年度業務執行報告書

組別	業務項目	業務說明	預定完成日期	工作項目及期程	主責人	檢核
		個案研討會 (一)	111/1/1	(一)110/12/25 提出個案名單 (二)1/1 召開研討會 (三)1/8、1/15 成果追蹤	王雅萍	研討個案：黃阿溫
		個案研討會 (二)	111/3/24	(一)2/15 提出個案名單 (二)3/24 召開研討會 (三)3/31、4/7 成果追蹤	李庭瑄	研討個案：郭林妙
		個案研討會 (三)	111/8/22	(一)8/1 提出個案名單 (二)8/22 召開研討會 (三)8/29、9/5 成果追蹤	李庭瑄	研討個案：劉阿蘭
		個案研討會 (四)	111/12/17	(一)10/26 提出個案名單 (二)12/17 召開研討會 (三)12/24、31 成果追蹤	李庭瑄	研討個案：吳佳馨

財團法人宜蘭縣私立慈愛養護院 111 年度業務執行報告書

組別	業務項目	業務說明	預定完成日期	工作項目及期程	負責人	檢核
	志願服務	志工培訓活動	111/07/01	(一)5/1 撰寫計畫書 (二)5/8 計畫書陳核完畢 (三)5/16 確認經費來源 (四)6/28 確認物資 (五)7/01 舉辦活動 (六)7/31 完成活動紀錄	王雅萍、李庭瑄	因 111 年疫情影響，且人員離職異動緣故，以內部安定為優先考量，爰尚未能辦理此項業務。
	福利諮詢	提供社會福利諮詢服務	不定期	提供民眾、住民、家屬或工作人員社會福利服務資訊，並協助轉介。	王雅萍、李庭瑄	每月不定期接受民眾、住民及家屬詢問入住福利及相關老人福利事宜，本年度共計服務 78 人次。
	輔具提供	協助輔具申請	不定期	提供有需要申請輔具之住民相關資訊，並協助其申請。	王雅萍、李庭瑄	
	日常活動	上半年活動	1~6 月	(一)110/12/5 方案撰寫 (二)111 年 1~6 月執行方案	王雅萍、李庭瑄	已於 110 年 12 月 10 日送簽擬辦，於 111 年 1 月至 6 月正式執行。
		下半年活動	7~12 月	(一)6/3 方案撰寫 (二)6/10 方案陳核完畢 (三)7~12 月執行方案	王雅萍、李庭瑄	已於 111 年 06 月 04 日送簽擬辦，於 111 年 7 月至 12 月正式執行。



## 財團法人宜蘭縣私立慈愛養護院 111 年度業務執行報告書

組別	業務項目	業務說明	預定完成日期	工作項目及期程	主責人	檢核
	每月節慶活動	住民圍爐	111/1/28	(一)1/3 撰寫計畫書 (二)1/18 舉辦活動 (三)1/20 完成活動紀錄	王雅萍、 李庭瑄	於 1/28 辦理住民圍爐、參加住民共計 36 人。
		元宵節活動	111/2/15	(一)2/3 撰寫計畫書 (二)2/15 舉辦活動 (三)2/18 完成活動紀錄	王雅萍、 李庭瑄	於 2/15 辦理元宵節活動，參加住民共計 11 人。
		2、3 月慶生	111/2/22	(一)2/10 撰寫計畫書 (二)2/22 舉辦慶生活動 (三)2/25 完成活動紀錄	王雅萍、 李庭瑄	於 2/22 辦理慶生會活動，參加住民共計 17 人。
		母親節活動暨家屬座談會	111/5/12	(一)4/28 撰寫計畫書 (二) 5/12 舉辦活動 (三)5/18 完成活動紀錄	王雅萍、 李庭瑄	因應新冠肺炎疫情影響，111 年停辦。
		端午節活動	111/5/24	(一)5/20 撰寫計畫書 (二)5/25 舉辦端午節活動 (三)5/28 完成活動紀錄	李庭瑄	於 5/24 辦理端午節活動、參加住民共計 9 人

財團法人宜蘭縣私立慈愛養護院 111 年度業務執行報告書

組別	業務項目	業務說明	預定完成日期	工作項目及期程	負責人	檢核
		中元普渡	111/8/10	(一)8/1 撰寫計畫書 (二) 8/10 舉辦全院中元普渡 (三) 8/13 完成活動紀錄	王雅萍、 李庭瑄	8/10 辦理全院中元普渡，參加住民共計 32 人
		7、8 月慶生	111/8/30	(一)8/1 撰寫計畫書 (二) 8/10 舉辦慶生活動 (三) 8/13 完成活動紀錄	王雅萍	於 8/30 辦理慶生會活動，參加住民共計 18 人。
		中秋節活動	111/9/7	(一)8/24 撰寫計畫書 (二) 9/7 舉辦中秋節慶祝活動 (三) 9/10 完成活動紀錄	王雅萍、 李庭瑄	9/7 辦理中秋節活動，參加住民共計 19 人
		聖誕節活動	111/12/22	(一)12/16 撰寫計畫書 (二) 12/22 舉辦聖誕活動 (三) 12/25 完成活動紀錄	李庭瑄	於 12/25 舉辦耶誕節手做餅乾活動，參加住民共計 13 人。
	戶外活動	住民旅遊-	111/10/31	(一)8/2 撰寫計畫書 (二) 111/10/2 確認人力物資 (三) 111/10/31 舉辦活動 (五)完成活動紀錄	王雅萍、 李庭瑄	因應新冠肺炎疫情影響，111 年停辦。



財團法人宜蘭縣私立慈愛養護院 111 年度業務執行報告書

組別	業務項目	業務說明	預定完成日期	工作項目及期程	主責人	檢核
	家屬 聯繫 活動	家屬座談會 (一) 住民衛教活 動服務 暨母親節活 動	111/5/12	(一)5/12 舉辦活 動 (二)5/18 完成活 動紀錄	王雅萍、 李庭瑄	因應新冠肺炎 疫情影響，111 年停辦。
		家屬座談會 (二) 家屬教育 住民衛教活 動服務	111/10/24	(一)10/24 舉辦活 動 (二)10/28 完成活 動紀錄	王雅萍、 李庭瑄	因應新冠肺炎 疫情影響，111 年停辦。
護理 組	經營 管理	護理制度修 正	111/12/31	針對不合時宜之護 理制度進行修正	林筠軒、 林盈君	依現場需求不 定期調整及修 正
	臨床 照護	護理計畫	入住三天內	完成個案護理診 斷，並依診斷訂定 護理計畫、評值	林筠軒、 林盈君	護理人員皆可 於時制內完成 評值。
		六大指標統 計	每月	每年 15 日前統計 上月六大指標人數	林筠軒	每月按時完 成。
		生活照顧	每日	協助住民日常生活 作息	林筠軒、 林盈君	每月按時完 成。
		環境清潔	每日	維護住民生活環境 清潔	簡秀雲	每月按時完 成。
		醫護聯繫	隨時	安排住民院外返 診、門診就醫、緊 急救治	林筠軒、 林盈君	加強新進護理 人員之門診安 排。
		菜單擬定	每週	(一)已於 111/1/1 擬定循環菜單 (二)每周更換菜單	萬巧羽	由兼任營養師 專責負責。 護理組監督執 行效度。
	專業 服務	醫師巡診	每月	安排醫師巡診，並 提供醫療衛教服務	林筠軒	由榮民總醫院 蘇澳分院負責 巡診，衛教由 機構護理人員 執行。



財團法人宜蘭縣私立慈愛養護院 111 年度業務執行報告書

組別	業務項目	業務說明	預定完成日期	工作項目及期程	負責人	檢核
		營養師服務	每月	提供住民國營養服務及營養衛教服務	萬巧羽	由外聘營養師專責營養服務及營養衛教服務。
		藥師服務	每月	提供住民藥事服務及用藥衛教服務	林筠軒	由宜寧藥局專科藥師專責藥事服務及用藥衛教服務。
		居家護理巡診(換管)	每 2 週	提供管路住民換管服務	林筠軒	由溫邸居家之居家護理師負責居家換管服務。
	感控監測	感染防治通報系統	每週	每週一執行線上通報。	林筠軒	每週一執行線上通報。
	健康檢查	老人與成人健檢	111/4/12	(一)3/20 呈報體檢名單、確認體檢項目及時間 (二)4/12 舉辦體檢 (三)4/18 完成體檢紀錄	林筠軒	已於 111/4/12 由民泰醫事檢驗所執行完成。
		老人與成人健檢	111/4/12	(一)3/20 呈報體檢名單、確認體檢項目及時間 (二)4/12 舉辦體檢 (三)4/18 完成體檢紀錄	林筠軒	已於 111/4/12 由民泰醫事檢驗所執行完成。

## 財團法人宜蘭縣私立慈愛養護院 111 年度業務執行報告書

組別	業務項目	業務說明	預定完成日期	工作項目及期程	主責人	檢核
		疫苗接種	111 年 11 月	配合政府推動住民及工作人員流感疫苗接種	林筠軒	住民及員工之疫苗接種於 111/11/3 完成。 接種率達 8 成。
	教育訓練	心肺復甦訓練課程	111 年 10 月 3 日	10/3、10/4 完成訓練	林筠軒	於 10/3、10/4 安排 CPR 訓練，受訓人數 30 人。

董事長：



業務負責人：



製表人：

